

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 111-11/2024-II-01
Дана: 13.08.2024.
Бачка Топола

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ БАЧКА ТОПОЛА**

РАДНО МЕСТО	Инспектор заштите животне средине
--------------------	--

Орган у ком се радно место попуњава:

Општинска управа, у Бачкој Тополи, ул. Маршала Тита бр. 30

Радно место које се попуњава:

Радно место: Инспектор заштите животне средине, у звању саветник у Одељењу за инспекцијске послове, 1 извршилац.

Опис послова на радном месту:

Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање над применом законских и других прописа и општих аката у области свог делокруга рада; покреће и води поступак инспекцијског надзора и предузима управне радње; доноси управна акта, налаже управне мере и спроводи извршни поступак; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим мерама и даје обавештења странкама, сачињава записнике, контролне листе и процењује ризик у инспекцијском надзору; сачињава стратешке, годишње и оперативне планова рада; израђује годишње и периодичне извештаје о раду за Скупштину општине, Општинско веће и надлежне републичке покрајинске и општинске органе; води прописане евиденције из своје области инспекцијског надзора; подноси прекршајне пријаве, пријаве за привредни преступ, кривичне пријаве и издаје прекршајне налоге у складу са својим овлашћењима; сарађује са републичким и покрајинским инспекцијама и другим органима и организацијама у циљу ефикаснијег вршења надзора; прикупља податке, прати и анализира прописе и стање у области свог делокруга и предлаже општинским органима доношење аката из њихове надлежности; обавља и друге послове из свог делокруга рада који су прописани одговарајућим законима и подзаконским актима; обавља остале послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе

Услови за запослење на радном месту:

- 1) Сечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора
- 2) држављанство Републике Србије

- 3) пунолетство
- 4) да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа
- 5) да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци

Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

Врста радног односа

На радном месту се заснива радни однос на неодређене време.

Место рада:

Бачка Топола, ул. Маршала Тита бр. 30

Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

Поступак и начин провере компетенција

1. Провера општих функционалних компетенција:
 1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).
 2. „Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено).
 3. „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).
2. Провера посебних функционалних компетенција:
 - 2.1. Посебна функционална компетенција за област рада инспекцијски послови:
 - 1) општи управни поступак и основе управних спорова;
 - 2) основе казненог права и казненних поступака;
 - 3) основе прекршајног права и прекршајни поступак;
 - 4) основе привредног права и привредног пословања;
 - 5) поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика;
 - 6) функционални јединствени информациони систем;
 - 7) основе вештина комуникације, конструктивног решавања конфликта и управљања стресом;
 - 8) кодекс понашања и етике инспектора.
 - 2.2. Посебна функционална компетенција за област рада стручно оперативни послови
 - 1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података;
 - 2) технике обраде и израде прегледа података;
 - 6) технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката.;

Посебна функционална компетенција релевантних прописа за радно Инспектор заштите животне средине - Статут општине Бачка Топола, Закон о државној управи, Закон о локалној

самоуправи, Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закон о инспекцијском надзору, Закон о општем управном поступку, Закон о прекршајима, Закон о привредним преступима, Кривични законик, Закон о електронској управи, Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе, Закон о заштити животне средине, Закон о заштити од буке у животној средини, Закон о управљању отпадом, Закон о процени утицаја на животну средину, Закон о заштити ваздуха, Закон о заштити од нејонизујућих зрачења, Закон о заштити природе, Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине,

3. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

4. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

Достављање доказа при подношењу пријаве

1. Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Напомена: Ако не доставите наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост” извршиће се писмено/усмено. Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство)
- 3) докази за предност при запошљавању по Закону о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским

јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;
- 3) уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа <https://www.btopola.org.rs/> или га лица у штампаном облику могу преузети у Општинској управи Бачка Топола, Маршала Тита 30, шалтер број 2 – писарница, сваког радног дана од 8 до 14 часова.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу/служби/организацији.

Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана 15.08.2024. године године, а окончава се дана 29.08.2024. године.

Адреса на коју се подносе пријаве:

Поштом Општинској управи Бачка Топола, Маршала Тита 30, Бачка Топола, непосредно Општинској управи Бачка Топола, Маршала Тита 30, Бачка Топола, на шалтеру писарнице са назнаком „за јавни конкурс“ и називом радног места за које се подноси пријава.

Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Изборни поступак ће се спроводити почев од 30.08.2024. године, у просторијама Општинске управе Бачка Топола, ул. Маршала Тита 30, о чему ће кандидати бити обавештени путем телефона или имејл адресе.

Обавеза пробног рада

Ако на овом конкурсy први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Напомена: Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:

Бојана Дозет, тел: 024715310 локал 132 или 0648624472.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола

Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место <https://www.btopola.org.rs/>

Начелник Општинске управе
Петер Седлар

